

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ГАЭмТ»

_____ Б.В. Дермер

«18» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «ГАЭмТ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

«18» января 2022г.

Балаково

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «ГАЭМТ» (далее – Центр).

1.2. Центр создается на основании поручения Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015г. № АК-347/06 и Приказа Министерства образования Саратовской области от 20.03.2015г. № 834.

1.3. Центр организован на основании Приказа директора ГАПОУ СО «ГАЭМТ» и является структурным подразделением ГАПОУ СО «ГАЭМТ».

1.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными актами техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «ГАЭМТ» (далее – Техникум).

2.2. Задачи Центра содействия трудоустройству выпускников:

- информационная поддержка трудоустройства студентов и выпускников техникума,
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда города Балаково, Балаковского района, Саратовской области,
- организация помощи учебным группам в поиске мест прохождения практик, стажировок,
- организация временной занятости студентов техникума,
- развитие социального партнерства по вопросам трудоустройства студентов и выпускников,
- взаимодействие с местными органами власти, с ГКУ «Центр занятости населения г. Балаково», организациями, учреждениями, предприятиями, службами по вопросам организации практик и стажировок студентов техникума, трудоустройства студентов и выпускников,
- сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация и проведение тренингов, направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи,
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников,
- оказание содействия в трудоустройстве студентов и выпускников техникума,
- проведение мероприятий, направленных на оказание содействия в трудоустройстве студентов и выпускников техникума.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума по вопросам прохождения практик и трудоустройства,
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости,
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями,
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для студентов и выпускников,
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям,
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям,
- участие в презентациях, тематических выставках, «Неделях без турникетов», «Днях карьеры» и других мероприятиях,
- сбор и анализ информации о результатах работы по трудоустройству выпускников,
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников,
- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных социальных партнеров-работодателей,
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу,
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств,
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.2. Центр, совместно с другими структурными подразделениями Техникума, проводит Дни карьеры, Ярмарки вакансий и др. мероприятия, презентации предприятий-работодателей, вузов, совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству, организацию и составление отчетности, проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства выпускников, тренинги, консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме и т.п.), организацию занятости выпускников техникума, осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет, анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

3.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума.

3.4. Деятельностью Центра руководит заведующий отделением практик и содействия трудоустройству выпускников Техникума – руководитель ЦСТВ ГАПОУ СО «ГАЭМТ» (далее – Руководитель Центра).

3.5. Руководитель Центра проводит работу по эффективной деятельности Центра, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра, мониторинг трудоустройства выпускников.

4. Реорганизация и ликвидация Центра

4.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Техникума.

Заместитель директора по УПР

Л.Е. Бредихина